

Assemblea di frazione

Organizzazione:

Le Assemblee di frazione non costituiscono un organo di rappresentanza istituzionale. In tal senso non si prevedono connotazioni partitiche, vincoli di rappresentanza o di appartenenza legati all'amministrazione in carica, procedimenti di elezione, durata temporale.

L'attività svolte dagli aderenti nell'ambito dell'assemblea e dei suoi organi è volontaria e gratuita.

Hanno diritto a far parte dell'Assemblea di frazione:

tutti i residenti della frazione dai 16 anni compiuti;

i rappresentanti delle singole attività commerciali e artigianali con sede nella frazione;

i rappresentanti delle singole Associazioni iscritte all'Albo comunale delle associazioni. Ogni associazione ha diritto ad indicare un solo rappresentante.

Per la propria gestione, l'Assemblea di frazione nomina per sorteggio un proprio Coordinamento che a sua volta elegge un Referente; i Referenti costituiscono tra loro il Coordinamento dei Referenti

Funzioni:

Le Assemblee di Frazione promuovono la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa dell'Ente tramite la formazione e il consolidamento di spazi e percorsi di partecipazione, che facciano emergere bisogni collettivi, priorità d'intervento, proposte diffuse e siano in grado di elaborare e costruire soluzioni condivise e praticabili.

Contribuiscono a rafforzare e a rinnovare la democrazia e le sue istituzioni, integrando la loro azione con pratiche, processi e strumenti di democrazia partecipativa.

Contribuiscono ad una più elevata coesione sociale, attraverso la diffusione della cultura della partecipazione e la valorizzazione di tutte le forme di impegno civico, dei saperi e delle competenze diffuse nella società.

Hanno funzioni propositive e consultive relativamente alle tematiche di rilevanza collettiva e di competenza del proprio territorio.

A tal fine esse svolgono funzioni di informazione, ascolto, proposta, e più precisamente:

informano e approfondiscono con i cittadini provvedimenti rilevanti adottati o in via di adozione da parte dell'Amministrazione;

raccogliono bisogni ed istanze del territorio, favorendo l'interlocuzione con l'Amministrazione Comunale e la costruzione di proposte;

formulano proposte all'Amministrazione in merito ad argomenti che riguardano la frazione;

elaborano, anche su richiesta degli organi dell'Amministrazione Comunale, pareri non vincolanti su questioni d'interesse della frazione;

propongono e stimolano la vita sociale e culturale della frazione con iniziative, incontri, approfondimenti, eventi, privilegiando in questo la collaborazione con le associazioni del territorio.

Formulano pareri obbligatori in materia di:

- politica generale del Comune (bilanci di previsione, bilanci partecipati, ...);

- assetto del territorio comunale (PATI, PAT, PI, ...)

- assetto del territorio di pertinenza delle frazioni (piani particolareggiati, lottizzazioni convenzionate)

Costituzione:

Le Assemblee di frazione si costituiscono su richiesta dei cittadini residenti nella frazione di pertinenza, a seguito di un numero minimo di firme pari a:

- 50 firme per le zone con meno di 3mila abitanti

- 100 firme per le zone con più di 3mila abitanti;
e dall'adesione di almeno 15 cittadini.

L'adesione ad una Assemblea di Frazione avviene in qualsiasi momento mediante autocertificazione del singolo cittadino a conferma della presenza dei requisiti previsti, ed è gestita dagli uffici comunali tramite iscrizione in apposito registro.

Sono esclusi dall'assemblea di frazione coloro i quali rivestono una carica politico-istituzionale, i dipendenti del Comune o chi ha riportato condanne penali.

La perdita del requisito della residenza nel territorio comunale comporta la decadenza da membro dell'assemblea.

I proponenti dell'Assemblea informano il Sindaco dell'avvio della procedura di raccolta firme.

L'Amministrazione Comunale:

mette a disposizione le proprie sedi all'interno della frazione per rendere accessibile ai cittadini la possibilità di firmare;

comunica, con l'uso di più forme (albo pretorio, canali internet, media locali, volantini, etc.), l'avvio della procedura di raccolta firme e le relative modalità.

In generale l'Amministrazione Comunale è tenuta a garantire sostegno, favorendo l'informazione, affinché le Assemblee di frazione possano svilupparsi diffusamente in tutta la città.

L'Amministrazione, al recepimento delle firme con la richiesta di costituzione dell'Assemblea di frazione, predispone le procedure per la prima convocazione dell'Assemblea entro 60 giorni con, all'ordine del giorno, la nomina del Coordinamento.

Il Coordinamento così nominato deve procedere alla successiva convocazione dell'Assemblea entro 30 giorni dalla sua nomina.

Decadenza:

L'Assemblea di frazione decade qualora all'atto del rinnovo del Coordinamento la lista di cittadini disponibili a ricoprire questo servizio non coinvolga almeno 5 persone. In questo caso l'Assemblea di Frazione può essere riattivata solo a seguito di una nuova raccolta firme.

Funzionamento:

Le Assemblee di frazione sono valide qualora partecipino almeno 9 aderenti.

Le decisioni dell'Assemblea sono espresse a maggioranza semplice dei presenti attraverso votazione a scrutinio palese degli aventi diritto.

Alle riunioni delle Assemblee di frazione possono sempre partecipare, con diritto di parola ma non di voto, tutti i cittadini interessati. Il Coordinamento disciplinerà le modalità di svolgimento delle riunioni dell'Assemblea.

Alle riunioni dell'Assemblea di Frazione sono invitati a partecipare, con diritto di parola, il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri comunali ed eventualmente personale tecnico.

Obblighi dell'Amministrazione:

L'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di rispondere alle richieste delle Assemblee di Frazione entro 30 giorni, motivando eventuali dinieghi rispetto a proposte e richieste.

L'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di esaminare e di rispondere entro l'approvazione del bilancio preventivo ad eventuali richieste delle Assemblee di Frazione che riguardino

esplicitamente la composizione del bilancio comunale.

Risorse:

L'Amministrazione Comunale assicura ad ogni Assemblea di frazione una propria sede, anche non esclusiva, ove poter effettuare i propri incontri ed esercitare le proprie funzioni.

L'Amministrazione Comunale assicura ad ogni Assemblea di frazione i seguenti canali di Comunicazione:

computer con accesso ad internet;

una bacheca in ciascun quartiere delle diverse zone, in un'area centrale, accessibile e ben visibile ai cittadini;

un adeguato spazio nel sito web comunale;

un servizio di newsletter che permetta ai cittadini interessati di rimanere informati;

un recapito email;

la possibilità di pubblicizzare le iniziative dell'assemblea mediante i cartelli stradali a messaggio variabile;

l'utilizzo gratuito del suolo pubblico e delle sale comunali;

il supporto degli uffici comunali per sostenere al meglio le funzioni di coordinamento.

L'Amministrazione Comunale assicura un budget minimo necessario a garantire l'autonomia delle Assemblee di Frazione per organizzare le proprie iniziative.

Coordinamento di frazione

Funzioni:

Il Coordinamento ha funzioni strettamente di servizio:

- organizza i lavori dell'Assemblea (convocazioni, verbali, etc.);
- attua le indicazioni dell'Assemblea e ne rende conto;
- mantiene il collegamento e il dialogo con il Comune.

Il Coordinamento gestisce gli incontri dell'Assemblea di frazione in base ad un preciso ordine del giorno e deve garantire che ogni fase di dibattito sia conclusa con indicazioni chiare riportate nel verbale. Tali indicazioni rappresentano il mandato per il Coordinamento stesso, che è tenuto ad attuarle, e a risponderne alle Assemblee successive.

L'ordine del giorno è impostato e gestito dal Coordinamento in base alle indicazioni e alle priorità emerse dall'Assemblea.

Il Coordinamento convoca l'Assemblea di frazione almeno 2 volte l'anno, di sua iniziativa o a seguito di esigenze espresse dall'Assemblea, dandone adeguata comunicazione attraverso all'Amministrazione Comunale.

Gli incontri del Coordinamento sono pubblici.

Il Coordinamento può coinvolgere a titolo gratuito soggetti esperti a supporto delle attività proprie e dell'Assemblea.

Nomina:

Il Coordinamento di frazione è costituito da 5 componenti sorteggiati, all'interno dell'Assemblea di frazione, tra chi ha dato la disponibilità.

Viene Rinnovato ogni 3 anni.

Colui che è stato membro del Coordinamento per due mandati consecutivi non può più dare la propria disponibilità per un ulteriore mandato.

Il sorteggio viene organizzato ed effettuato dall'amministrazione Comunale, alla presenza di un Consigliere Comunale di maggioranza e di un Consigliere Comunale di minoranza.

Decadenza:

In caso di dimissioni di un componente del Coordinamento non si provvede alla sostituzione. Se il Coordinamento si riduce a 3 membri, decade e si procede al suo rinnovamento.

Referente di frazione

Funzioni:

Il Coordinamento viene convocato dal Referente di sua iniziativa o su richiesta di almeno 1/3 dei componenti.

Il Referente, in collaborazione con il Coordinamento, ha l'obbligo di redigere una relazione annuale sulle attività dell'Assemblea di Zona.

Nomina:

Il Coordinamento nomina al suo interno con votazione palese a maggioranza qualificata un Referente, cui spetta il compito di presiedere il Coordinamento e di relazionarsi con l'Amministrazione Comunale per conto dell'Assemblea.

L'incarico del Referente ha durata di 1 anno, dopo il quale il Coordinamento sceglie un nuovo componente per tale ruolo.

Decadenza:

Qualora non rappresenti adeguatamente il Coordinamento, il Referente è revocabile anche anticipatamente, purché a maggioranza qualificata degli altri componenti del Coordinamento.

Coordinamento dei Referenti

Costituito dai Referenti di Frazione.

Si riunisce su richiesta del Sindaco o di due o più Comitati.

Funzioni:

Discute ed elabora senza formalità programmi che tengano conto delle varie esigenze comuni a più frazioni;

elabora e propone all'Amministrazione comunale eventuali modifiche da apportare al regolamento delle Assemblee di frazione.